

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 2
единственного Учредителя
от «20» декабря 2023г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт инженерной экологии»

(новая редакция)
г. Екатеринбург, 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт инженерной экологии» (далее Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт инженерной экологии».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Институт инженерной экологии».

1.3. Место нахождения организации: Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург.

Юридический адрес: Свердловская область, город Екатеринбург.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Организации при принятии устава в настоящей редакции являются физические лица:

Москвина Оксана Андреевна.

1.6. Число Учредителей Организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

Права и обязанности Учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить соответствующее уведомление в адрес Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.3. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, с указанием местонахождения, иных реквизитов.

1.4. Организация имеет круглую печать с указанием полного наименования и регистрационного номера.

1.5. Организация создается на неограниченный срок.

1.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законо-



дательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, в том числе с участием учреждений, предприятий и некоммерческих организаций на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Целью** Организации является оказание услуг в сфере образования.

2.2. **Предметом деятельности** Организации является реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Направления дополнительных профессиональных программ, регламентируются разделом 7 настоящего Устава.

2.4. **Основные задачи** Организации:

- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.5. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов и семинаров со слушателями Организации;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российским и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- занимается издательской деятельностью;

- оказывает консультационные и информационные услуги;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.



- 3.2. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.
3.3. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.
3.4. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки промышленного персонала и руководящих работников хозяйственных субъектов в сфере ресурсосберегающих технологий и экологического менеджмента, экологической безопасности, обращения с отходами производства и потребления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором Организации. При зачислении в Организацию заключается договор об оказании платных образовательных услуг между:

- Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

5.2. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов, перечень которых утверждается локальными актами Организации.

5.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Организации проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

5.4. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Организации по реализуемым образовательным программам, если настоящим Уставом не установлено иное.

5.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора Организации на основании договора об оказании образовательных услуг.

5.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.7. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам определяются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ. Обучение в



Организации, осуществляется в очной и очно-заочной форме.

5.8. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные и сетевые образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором Организации. В образовательную программу входят теоретические, практические и контрольные занятия.

5.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Директором Организации.

5.11. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Организации после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Отчисление обучающихся производится по приказу Директора Организации в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- пропуск более 30 процентов от общего количества занятий за весь срок обучения;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- невнесении оплаты за обучение;
- регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

5.13. При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.14. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

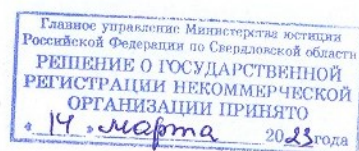
5.15. Текущая оценка знаний осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы. Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой самостоятельной, квалификационной, аттестационной работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

5.16. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании и (или) квалификации. В соответствии с законодательством РФ об образовании, форма (образец) указанных документов, определяется Организацией самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Организации. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

Отношения Организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

5.17. Зачисление в Организацию и вывод из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Организации) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

5.18. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также



студенты четвертых и пятых курсов.

5.19. Обучающиеся или родители (законные представители), зачисленных на обучение, заключают с Организацией договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор на обучение несовершеннолетних обучающихся подписывают их родители (законные представители).

5.20. При возникновении академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за обучение по образовательной программе (курсу), на момент восстановления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, научный и технический персонал, администрация Организации.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся имеют право:

6.3.1. посещать занятия в Организации после зачисления;

6.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.3. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.3.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление деятельности Организации;

6.3.5. пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

6.3.6. обучающиеся также имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обязанности обучающегося:

6.4.1. посещать все занятия предлагаемого курса;

6.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.4.4. добросовестно учиться;

6.4.5. бережно относиться к имуществу Организации;

6.4.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

6.4.7. выполнять требования работников Организации в части, отнесенной к их компетенции;

6.4.8. выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



6.4.9. обучающиеся также имеют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, договором на образование.

6.5. Сотрудники Организации имеют право:

6.5.1. получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

6.5.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;

6.5.3. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.5.4. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.5.5. самостоятельную разработку, выбор и применение средств и методов обучения, образовательных программ, в том числе авторских, учебных пособий и материалов;

6.5.6. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.5.7. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.5.8. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.5.9. право на осуществление научной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработку и внедрение инноваций;

6.5.10. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

6.5.11. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.5.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.5.13. право разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

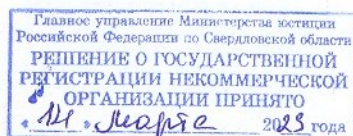
6.5.14. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Организации;

6.5.15. иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

6.5.16. академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

6.6. Сотрудники Организации обязаны:

6.6.1. строго выполнять требования Устава Организации и свои функциональные обязанности;



6.6.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

6.6.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.6.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.6.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

6.6.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.6.9. в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

6.6.10. нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности на занятиях;

6.6.11. соблюдать устав образовательной Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

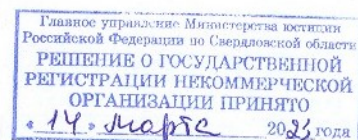
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:



- 7.3.1. средства, внесенные за обучение;
- 7.3.2. имущество, переданное Организации Учредителями;
- 7.3.3. доход, полученный от оказания услуг;
- 7.3.4. кредиты банков и других кредиторов;

7.3.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, и другие источники и другие, не запрещенные законом источники формирования.

7.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.5. Доходы от деятельности Организации и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителями и другими лицами.

7.6. Осуществление надзора за деятельностью Организации Учредитель осуществляют самостоятельно. Для этого они вправе привлечь к осуществлению проверок деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Органами управления Организации являются:

- 8.1.1. Учредитель Организации;
- 8.1.2. Единоличный исполнительный орган - Директор;
- 8.1.3. Педагогический совет;
- 8.1.4. Общее собрание работников.

8.2 Высшим органом управления Организации является Учредитель.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 8.3.1. утверждение и изменение Устава Организации;
 - 8.3.2. прием в состав учредителей Организации;
 - 8.3.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 8.3.4. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 8.3.5. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества,
 - 8.3.6. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.3.7. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 8.3.8. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и финансового плана, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 8.3.9. проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - 8.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 8.4. Все решения по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителем. Решения Учредителя оформляются в письменной форме в виде Решения.

8.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор,

8.6. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

8.7. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и организует выполнение решений Учредителя.

8.8. Директор назначается на основании Решения Учредителя сроком до 5 (пять) лет.

8.9. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

8.9.1. представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в



том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

8.9.2. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;

8.9.3. распоряжается средствами и имуществом Организации;

8.9.4. осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;

8.9.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителя;

8.9.6. формирует и утверждает преподавательский состав Организации, распределяет учебную нагрузку;

8.9.7. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий;

8.9.8. обеспечивает выполнение Решений Учредителя;

8.9.9. готовит материалы, проекты и вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя;

8.9.10. выдает доверенности;

8.9.11. открывает в банках расчетный и иные счета Организации;

8.9.12. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

8.9.13. формирует преподавательский состав Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

8.9.14. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации; исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

8.10. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и контрактом, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

8.11. Директор обязан:

8.11.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Организации;

8.11.2. ежегодно отчитываться перед Учредителем за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

8.12. Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Организации.

8.13. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет.

8.14. Педагогический совет формируется решением Учредителя, действует бессрочно. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава; другие члены трудового коллектива, участвующие в разработке, реализации и методическом обеспечении образовательных программ, не менее 3-х человек. Срок действия полномочий членов Педагогического совета определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

8.15. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3



голосов при наличии на заседании более половины его состава.

8.16. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Организации.

8.17. Педагогический совет: анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта; осуществляет ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий; решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества.

8.18. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- внесение предложений по направлениям развития образовательной деятельности Организации;

- рассмотрение и представление на утверждение директором Организации образовательных программ, реализуемых в Организации, включая календарные учебные графики их реализации;

- рассмотрение и представление на утверждение директором Организации годовых планов учебной, научно-методической и исследовательской работы;

- иные вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности в Организации.

Выступление педагогического совета Организации от имени образовательной организации не предусмотрено

8.19. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости.

8.20. Коллегиальным органом управления Организации является общее собрание работников. Срок полномочий общего собрания работников бессрочный.

8.21. Общее собрание работников организации формируется из работников организации. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

8.22. Общее собрание работников собирается Директором Организации по мере необходимости.

8.23. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

8.24. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Организации.

8.25. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- вынесение на рассмотрение Общему собранию учредителей рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

- обсуждение и принятие коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

Выступление общего собрания работников Организации от имени образовательной организации не предусмотрено.



9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

9.3. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Учетная политика, организация документооборота в Организации, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Директора.

10.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

11.1.1. приказы и распоряжения Директора Организации;

11.1.2. правила внутреннего трудового распорядка;

11.1.3. должностные инструкции;

11.1.4. учебные и учебно-методические планы;

11.1.5. правила внутреннего распорядка для обучающихся;

11.1.6. иные, предусмотренные действующим законодательством.

11.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

11.3. Организация хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

11.4. Организация обеспечивает учет и сохранность документов личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.5. Организация обязана хранить следующие документы:

11.5.1. Устав Организации, Решения Учредителя, содержащие решение о создании также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Организации;

11.5.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;

11.5.4. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

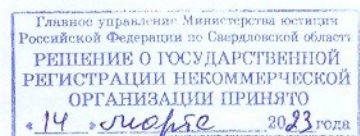
11.5.5. внутренние документы Организации;

11.5.6. документы о филиалах и представительствах Организации;

11.5.7. заключения аудитора, государственных и муниципальных органов государственного контроля;

11.5.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

11.6. По требованию Учредителя или любого заинтересованного лица, Организация обязана предоставить возможность ознакомиться с настоящим Уставом. Организация обязана по требованию Учредителя предоставить копию настоящего Устава. Плата,



взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

12.1. Взаимоотношения между Организацией и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

12.2. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

12.3. К работникам Организации относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, педагогические работники, методисты и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса

12.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

12.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Организацией с учетом действующего законодательства.

12.6. Должностной оклад выплачивается сотруднику Организации за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и/или контрактом. Выполнение сотрудником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

12.7. Все виды работ в Организации осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

12.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения сотрудников Организации по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- а) грубое нарушение Устава Организации;
- б) применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

12.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
14.05.2023 года

13.2. При реорганизации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

13.3. Ликвидация Организации осуществляется по Решению Учредителя, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей такой регистрации, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

13.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

13.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

13.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

13.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а юридическое лицо — прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. Изменения в Устав Организации вносятся по Решению Учредителя.

13.11. Изменения в Устав Организации приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт инженерной экологии», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 14 марта 2023 года, учетный номер 6614051016

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт инженерной экологии» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 марта 2023 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2236600293884 ОГРН 1196658081388 от 29 ноября 2019 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«27» марта 2023 года

